

Ability

Facility Management
Eiendomstjenester
Renhold
Kantinedrift
Hotell
Vedlikehold utearealer

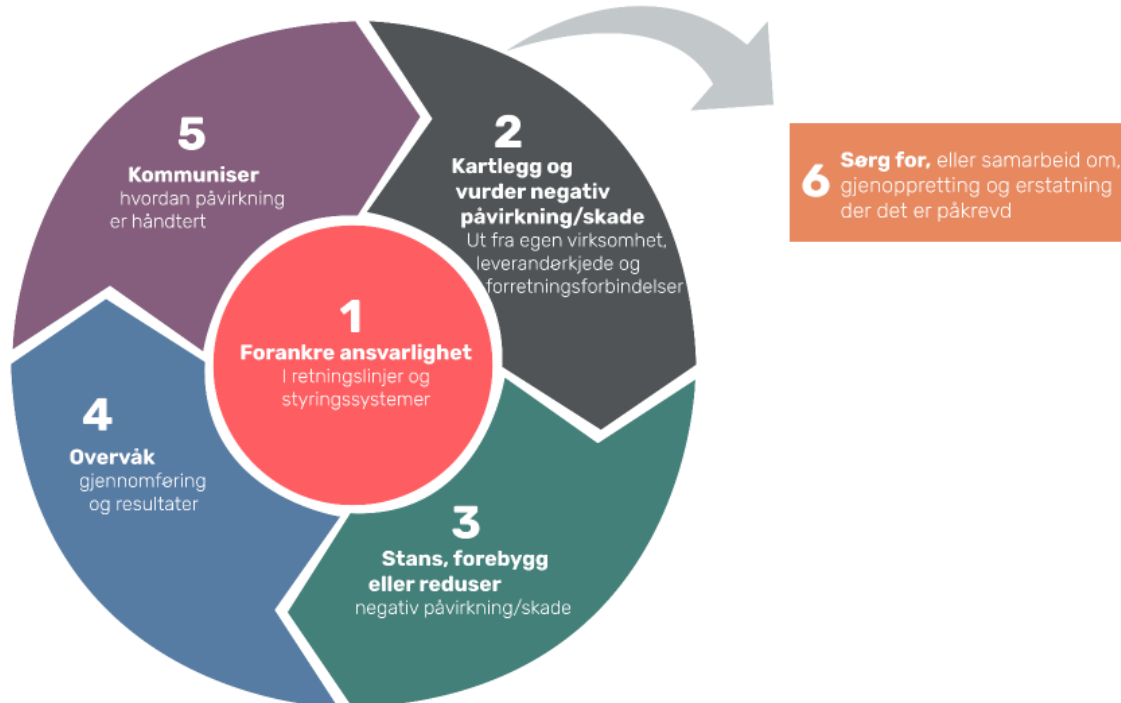
AKTSOMHETSVURDERINGER 2024



Aktsomhetsvurderinger 2024

Innhold

Aktsomhetsvurdering for ansvarlig næringsliv	3
Innledning	3
1. Forankre ansvarlighet i virksomhetens retningslinjer	4
2. Kartlegge og vurdere negative konsekvenser	5
3. Sette i verk tiltak for å stanse, forebygge eller begrense konsekvenser	6
4. Følge med på gjennomføring og resultater av tiltak	7
5. Kommunisere hvordan konsekvenser er håndtert	8
6. Sørge for eller samarbeide om gjenoppretting og erstatning	9



Aktsomhetsvurdering for ansvarlig næringsliv

Innledning

I Ability Management AS jobber vi systematisk med respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Vi er forpliktet til en etisk og ansvarlig forretningssamhandling og dette er integrert i våre verdier som lagspiller, entusiasme, kompetent, effektiv og respekt (LEKER).

Ability Management AS er sertifisert etter ISO 45001-arbeidsmiljø og respekterer, støtter og fremmer menneskerettigheter i samsvar med FNs menneskerettighetserklæring (UN Global Compact) samt ILOs kjernekonvensjoner.

Vi bruker OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.



1. Forankre ansvarlighet i virksomhetens retningslinjer

Våre etiske retningslinjer er oppdatert til å samsvare kundekrav og krav stilt i åpenhetsloven.

De etiske retningslinjene gjelder for alle konsernselskapets avdelinger og er godkjent av styret og konsernledelsen i Ability Management AS. Det er lagt inn krav om hvordan vi skal forholde oss til vår leverandørkjede og forretningspartnere og vi har prosedyrer for onboarding og oppfølging av tredjeparter.

Vi jobber kontinuerlig med å sørge for en ansvarlig leverandørkjede i alle ledd og for at våre leverandører og underleverandører har prinsipper og prosedyrer på plass for å aktivt forebygge og håndtere brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vi vil framover sette søkelys på å få implementert våre oppdaterte retningslinjer og gjøre dem

kjent i egen virksomhet og hos våre leverandører og underleverandører.

Alle våre leverandører og underleverandører må akseptere og signere på at våre etiske retningslinjer for leverandører etterleves og forpliktelsene videreformidles og sikrer etterlevelse av retningslinjene i deres organisasjon og forsyningskjede.

Våre retningslinjer skal sikre at alle ansatte i Ability FM har en klar forståelse av de prinsippene og etiske verdiene som vi ønsker å opprettholde og etterleve. At vi etterlever og håndhever våre etiske retningslinjer som en viktig del av vår eierstyring og selskapsledelse er med å bygge Ability Management AS sitt renommé som en ansvarlig og pålitelig samfunnsaktør, forretningspartner, arbeidsgiver og leverandør.



2. Kartlegge og vurdere negative konsekvenser

I Ability Management AS jobber vi kontinuerlig med å kartlegge og å indentifisere risiko som kan ha negativ påvirkning internt i vår virksomhet og leverandørkjede.

I en bransje hvor det foreligger til dels høy risiko for uanstendige arbeidsforhold innebærer det at vi er nødt til å prioritere oppfølging av våre interne rutiner, god opplæring og oppfølging av våre ledere med personalansvar, godt samarbeid med tillitsvalgte og verneombud, samt godt samarbeid med våre forretningsforbindelser, kunder og leverandører.

Ved risikovurdering av våre leverandører og forretningspartnere bruker vi informasjonen om leverandør og forretningspartner, deres bransje, produksjonsland, samt produkter og tjenester som skal leveres og vurderer disse faktorene opp mot myndighetskrav og egne retningslinjer. I tilfeller hvor det

er en høyere iboende risiko for brudd på menneske- og arbeidsrettigheter skal vi innhente ytterligere informasjon om leverandørens arbeid, prosedyrer og krav knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Hensikten med en risikoanalyse er å få oversikt over eksisterende farer og sikkerhetsrutiner, utvikle retningslinjer for å prioritere forebyggende arbeid og arbeidsmiljø, og få oversikt over behov for opplæring og kompetanseheving. Risikoanalyser kan gjennomføres i forbindelse med vernerunder, medarbeidersamtaler, medarbeiderundersøkelser eller i andre sammenhenger.



3. Sette i verk tiltak for å stanse, forebygge eller begrense konsekvenser

Ved hjelp av risikomodulen holder vi oversikt over de identifiserte risikoene. Vi beslutter, planlegger og gjennomfører risikoreduserende tiltak i våre prosesser.

Prioriteringen av tiltak baserer vi i hovedsak på risikoevalueringen slik denne framkommer i vår risikomatrise. Tiltakene kan være av ulik karakter og skal ha som mål å redusere eller eliminere konsekvenser og/eller sannsynlighet. Aktuelle tiltak kan også være å avstå fra en aktivitet for å unngå risiko, å ta en kalkulert risiko for å forfølge en mulighet eller å spre risikoen ved partnerskap eller forsikringer.

Helse, miljø og sikkerhet står alltid i fokus i Ability Management AS sin virksomhet. I selskapets strategi er arbeidet med å skape sikre og sunne arbeidsplasser og vern om det ytre miljø beskrevet. Klare mål for

reduksjon av sykefravær, arbeidsulykker og utslipp er besluttet. Ved ansettelse får alle opplæring i HMS systemet og egne kurs for kjemikaliehåndtering, ergonomi, arbeidsmetoder og stress-mestring gjennomføres også.

Alle ansatte er omfattet av norsk lov, samt tariffvilkår. Ansatte har skriftlige ansettelsesavtaler, organisasjonsfrihet, tilgang til bedriftshelsetjeneste, tilgang til treningstilbud og andre goder, som gratis norskurs til alle medarbeidere som ikke har norsk som morsmål og mulighet for personlig og yrkesmessig utvikling.



4. Følge med på gjennomføring og resultater av tiltak

Ability Management AS skal jevnlig gjennomføre evalueringer og revisjoner av våre aktsomhetsvurderinger, handlingsplaner og tiltak for å sikre at vi etterlever våre forpliktelser.

Oppfølging og kontroll gjennom året er forankret i en handlingsplan som blant annet inneholder vernerunder, medarbeiderundersøkelse, utviklingssamtaler, etc. Teamene gjennomfører risikosamtaler for å sikre god ivaretagelse av HMS fra dag til dag.

I henhold til Ability Management AS innkjøpsprosess blir leverandører prekvalifisert før avtale inngås. Prekvalifiseringen gjøres i forhold til risikokartleggingen for den aktuelle tjenesten, eller produktet, som skal leveres. For å sikre at leverandører etterlever våre etiske retningslinjer for leverandører i henhold til avtale, utfører vi revisjoner av hver leverandør og forretningspartner årlig.

For å nå våre mål er det viktig at vi har fokus på forebyggende tiltak, og er oppmerksom på at dette reduserer sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer. For å bygge oppunder dette arbeidet oppfordres ansatte til å rapportere uhell og kritikkverdige forhold, slik at vi kan finne årsaken og gjøre tiltak for å unngå gjentakelse.

Ability Management AS har etablert varslingsrutiner og et rapporteringssystem som gjør det mulig for ansatte, kunder, forretningspartnere og andre interessenter å rapportere problematiske forhold eller bekymringer på en sikker og konfidensiell måte.



6. Sørge for eller samarbeide om gjenoppretting og erstatning

Dersom det oppstår avvik i egen virksomhet, vil vi rette opp disse selv.

Vi vil ellers bruke vår innflytelse og kontraktbetingelser til at avvik avdekket andre steder i verdikjeden rettes opp.

I Ability Management AS står alle ansatte fritt til å organisere seg innen sin fagorganisasjon. Vi har tariffavtale

med NAF, Fellesforbundet, Lederne og FLT og er medlem av NHO-Service.

Vi har per i dag ingen mottatte varsler om brudd på menneskerettigheter eller uanstendige arbeidsforhold.